

## CERTIFICAT DE COMPÉTENCE CléA®



## LIEU DE PASSATION DE LA CERTIFICATION

- Toulon (Institut de Formation FOL 83)

## DESCRIPTIF DE LA CERTIFICATION

- FORMACODE 50979 <https://www.certificat-clea.fr/>
- CPF Code 207 ou 208
- Certification

## CALENDRIER DE LA CERTIFICATION

## TOULON

Dates de certification	Session d'évaluation toute l'année
<b>PRENDRE RV EN CONTACTANT LE SECRETARIAT AU 04 98 00 10 30</b>	
Durée et Rythme	7 heures – Temps partiel sur une période de 15 jours maximum

PUBLIC & PREREQUIS

- Public : Salarié et demandeurs d'emploi
- Pré-requis : Savoir lire et écrire le français

FINANCEMENT

- Coût de la certification : 450 €
  - En fonction de votre statut financée par :
  - Pôle Emploi
  - CPF
  - Votre entreprise : pour les salariés prendre contact avec le responsable RH et/ou consulter le solde du droit à la formation sur [moncompteformation.gouv](http://moncompteformation.gouv)

CONTENUS DE LA CERTIFICATION

**EVALUER** les connaissances et les compétences dans **les 7 domaines de compétences CléA®**

- 1 : Communiquer en français
- 2 : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- 3 : Utiliser des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- 4 : Travailler dans le cadre des règles d'un travail d'équipe
- 5 : Travailler en autonomie, Réaliser un travail individuel
- 6 : Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- 7 : Maîtriser les gestes et postures, Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

**RESTITUER** les résultats de l'évaluation ; **PREPARER** le dossier de certification ; **PRESENTER** le dossier de certification.

Sessions  
d'évaluation  
organisées  
TOUTE L'ANNEE

## PROGRAMME DETAILLE :

- **Module accueil individualisé (1h)**

Présenter les objectifs de la certification CléA®

Formaliser la démarche

- **Module positionnement en présentiel (de 1h à 5h)**

Evaluer les capacités du candidat dans les domaines de compétences du Socle (test oraux, écrits, numériques...)

- **Module entretien de restitution – Bilan individuel (1h)**

Restituer les résultats de l'évaluation au candidat, préparer le dossier de certification

- **Contenus**

Analyse partagée des acquis et des écarts constatés sur la base de l'évaluation et de l'auto-évaluation

Validation de compétences et remise du portfolio

Préparation et envoi du dossier de certification au jury de certification

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Accueil individuel et collectif ;
- 100 % présentiel
- Mises en situation collectif
- Entretien guidés par l'évaluateur sur la base de mises en situation observées par l'évaluateur

## MOYENS PEDAGOGIQUES & TECHNIQUES

- Salles de formation adaptées au travail individuel ou en groupe
- Salle informatique : 1 poste informatique par candidat
- Bureaux pour des entretiens individuels
- Multi-supports numériques et imprimables
- Intervenants-es : habilités(ées) par le Certif'Pro pour l'évaluation du socle de connaissances et de compétences professionnelles CléA®

## MODALITES D'EVALUATION

- Attestation de compétences validées
- 100 % présentiel

## RECONNAISSANCES DES ACQUIS

- La certification CléA® reconnue par les employeurs et le monde de l'entreprise permet de valider les compétences des 7 domaines du socle 100 % présentiel
- Il existe un parcours de formation qui permet le passage de l'évaluation finale et l'obtention du certificat CléA® Pour que la certification soit validée par le jury, l'ensemble des compétences des 7 domaines doit être totalement maîtrisé par le candidat, quel que soit son métier ou son secteur professionnel et ce dans un délai de 5 ans à partir de l'évaluation préalable



Règlementation ERP accessibilité aux personnes à mobilité réduite orientation et adaptation pédagogique possible tuteurée par la



référente Handicap

## INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS :

IFFOL – ESPACE MAURICE - 141, avenue Marcel Castié - Toulon  
04 98 00 10 30 - [secretariat.formation@laligue83.org](mailto:secretariat.formation@laligue83.org)